



Usar POINT es más fácil de lo que parece

Sigue estos tips y evita reprocesos en tus operaciones masivas e individuales.



POINT tiene varias funcionalidades que hacen más ágil tu trabajo, pero usarlas bien marca la diferencia.

Aquí te compartimos recomendaciones clave para que tus operaciones fluyan mejor, evites errores y aproveches todo el potencial del portal.

Si vas a hacer operaciones masivas



Descarga siempre la plantilla oficial del portal y sigue las notas de diligenciamiento.



El archivo debe cargarse en el formato requerido según el canal: CSV para Portal y archivo cifrado para envío al buzón de radicación. La estructura masiva permite hasta 100 registros cuando no se requiere liquidación tributaria en fiduciaria y hasta 40 registros cuando esta sea necesaria.



Una vez convertido a CSV, no lo abras antes de subirlo al portal. Todos los datos deben ir en una sola línea (evita usar Enter dentro de los campos).



Puedes registrar fechas del día hábil o pasadas, no fechas futuras. Verifica que los datos obligatorios estén completos y que el ICA exista en la ciudad indicada.



Usa nombres completos para personas naturales y jurídicas, para evitar coincidencias.



Puedes adjuntar hasta 17 documentos, de máximo 10 MB cada uno. (No se pueden cargar documentos comprimidos .ZIP)



Revisa siempre los estados de la solicitud antes de avanzar: esto te permitirá identificar y corregir errores a tiempo.

Si vas a hacer operaciones individuales



Registra siempre nombres y apellidos completos o el nombre legal completo de la empresa.



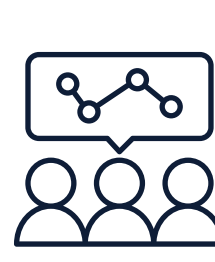
La información tributaria es informativa y solo se ejecuta cuando el área de impuestos lo autoriza.



Si hay diferentes orígenes de recursos, crea una instrucción por cada origen.



Puedes adjuntar hasta 20 documentos, de máximo 10 MB cada uno.



Verifica los valores finales cuando ingreses subtotal e IVA.

Para todo tipo de operación

- Lee con atención cada mensaje del sistema: te indica qué hacer en cada caso.
- Revisa el estado del proceso para saber en qué etapa está tu solicitud.
- Si el mensaje no es claro, valida si puedes resolverlo o si necesitas apoyo de Aval Fiduciaria.
- El archivo masivo y las solicitudes individuales permiten el registro de operaciones multinegocio, multiorigen y con múltiples formas de pago; sin embargo, no admiten múltiples tipologías de pago.

Aplicar estos tips te ayudará a trabajar mejor en POINT y a evitar reprocesos innecesarios. Guárdalos y consúltalos cada vez que lo necesites.



Línea directa: (601) 755 0340 • Línea nacional gratuita: 01 8000 189 799



Desde tu celular: #432



Correo: solicitudes@avalfiduciaria.com



Web: www.avalfiduciaria.com



[Aval.fiduciaria](https://www.youtube.com/aval_fiduciaria)



@Avalfiduciaria